

Geschäftsstelle  
Direction  
Sihlstrasse 33  
Postfach  
CH-8021 Zürich



Der Cevi Schweiz ([www.cevi.ch](http://www.cevi.ch)) ist mit rund 12'500 Mitgliedern der drittgrösste Jugendverband der Schweiz. Wir bieten Kindern und Jugendlichen eine sinnvolle Freizeitbeschäftigung, prägende Gemeinschaftserlebnisse und die Möglichkeit ihre Talente zu entwickeln.

Wir sind Teil der weltweiten Christlichen Vereine Junger Frauen und Männer, YWCA und YMCA. In unserer dynamischen Geschäftsstelle mit 7 Mitarbeitenden im Zentrum von Zürich suchen wir per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

### SACHBEARBEITER/IN ADMINISTRATION 80-100%

Was sind Ihre Aufgaben?

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung des Vorstands und der Geschäftsleitung
- Verwaltung und Administration des Gruppenhauses Alpenblick
- Planung und Umsetzung von verbandsinternen Events (Konferenzen und Tagungen)
- Verwaltung der Adress- und Spenderdatenbanken
- Kursadministration und Abrechnung mit den Bundesämtern Sozialversicherung BSV und Sport BASPO
- Materialverwaltung und Verantwortung für das Archiv
- Betreuung der Zivildienstleistenden
- Gelegentliche Übersetzungen Deutsch-Französisch
- Ansprechperson für die Weltverbände World YWCA/YMCA

Was bringen Sie mit?

- Kaufmännische Erfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Französisch-, sowie gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist, Flexibilität und Eigeninitiative
- Verbundenheit zu unserem Verband
- Bereitschaft für gelegentliche Sitzungen ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeiten
- Gewinnenden Umgang mit unseren Mitgliedern

Als Verband mit Schwerpunkt in der Kinder- und Jugendarbeit bevorzugen wir eine Person zwischen 20-35 Jahren und/oder eine Person mit Cevi-Hintergrund.

Was wir Ihnen bieten?

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einer lebhaften Non-Profit-Organisation, in der die Mehrheit ehrenamtlich tätig ist
- Ein junges dynamisches Team und Gestaltungsspielraum
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Zürich

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

Bitte senden Sie uns Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an Peter Munderich, Cevi Schweiz, Sihlstrasse 33, 8021 Zürich oder per Mail an: [peter.munderich@cevi.ch](mailto:peter.munderich@cevi.ch)

